**Schulverwaltung**
Daniela Halter, Schulstrasse 10a, 9402 Mörschwil
Tel. 071 868 99 88, daniela.halter@schulemoerschwil.ch

**Vertrag zur Schulanlagenbenützung «Schulküche»**

Adresse der verantwortlichen Person

| | | |
|---|---|---|
| Verein/Schule/Organisation | | |
| Verantwortliche Person<br>E-Mail<br>Telefonnummer | | |
| Anlass inkl. Personenanzahl | | |
| Datum/Zeit (von – bis)<br>inkl. Einrichtungszeit | | |
| Konkreter Strukturbedarf<br>(Räume, Geräte, Material)<br>Bitte ankreuzen | ☐ Schulküche<br>☐…….. | |
| Kosten | Bis 2 Stunden CHF 40<br>Bis 4 Stunden CHF 80<br>Über 4 Stunden CHF 120<br>Für auswärtige Personen gilt ein Zuschlag von 50 %.<br>Kosten Hausdienst CHF 60 / Stunde | |
| Vorgängige Absprache für Übernahme und Abgabe | Der Veranstalter hat spätestens 2 Wochen vor dem Anlass mit dem Hauswart Kontakt aufzunehmen zwecks Detailplanung. | |
| Schlüssel | ☐ Schlüssel bereits vorhanden<br>☐ Schlüssel wird benötigt | |

**Das Benutzungsreglement Schulanlagen ist Bestandteil dieses Vertrages.**
Sachbeschädigungen und Mehraufwand für die Reinigung der Anlagen, die das Normalmassübersteigen, werden von der Schulgemeinde dem Veranstalter in Rechnung gestellt. In allen Räumen der Primarschule Mörschwil ist das Rauchen untersagt. Mit seiner Unterschrift anerkennt der Veranstalter ausdrücklich die Haftung für die ihm überlassenen Anlagen. Der Abschluss einer Versicherung ist Sache des Benützenden.

Bezüglich Feuerschutz hat der Veranstalter mit Stefan Engler c/o Firma Wälli AG Ingenieure, Brühlstrasse 2a, 9320 Arbon, 071 447 89 67 Kontakt aufzunehmen. Veranstalter, welche Getränke und Essen gegen Bezahlung abgeben, müssen spätestens 2 Wochen vor dem Anlass ein Festwirtschaftspatent einholen. Kontakt: Politische Gemeinde Mörschwil, janine.frey@moerschwil.ch; 071 868 78 58

| | |
|---|---|
| Datum / Unterschrift Gesuchsteller/-in | |

| | |
|---|---|
| Datum und Unterschrift<br>Genehmigung Schulverwaltung | |