Schulverwaltung
Daniela Halter, Schulstrasse 10a, 9402 Mörschwil
Tel. 071 868 99 88, daniela.halter@schulemoerschwil.ch

Vertrag zur Schulanlagenbenützung «Sporthalle Seeblick»

Adresse der verantwortlichen Person

Verein/Schule/Organisation	
Verantwortliche Person	
E-Mail	
Telefonnummer	
Am Anlass vor Ort zuständig Name	
E-Mail	
Telefonnummer	
Anlass inkl. Personananzahl	
Datum / Zeit (von – bis) Inkl. Einrichtungszeit	
Konkreter Strukturbedarf (Räume, Geräte, Material) Bitte ankreuzen	☐ 1/3 Halle ☐ 2/3 Halle ☐ 3/3 Halle ☐ Foyer ☐ Tisch und Stühle ☐ Office ☐ Geschirr ☐ Gymnastikraum ☐ Vereinsprobelokal ☐ sonstiges ……
Kosten	Gemäss Tarif (www.schulemoerschwil.ch)
Vorgängige Absprache für Übernahme und Abgabe	Der Veranstalter hat spätestens 2 Wochen vor dem Anlass mit dem Hauswart Kontakt aufzunehmen zwecks Detailplanung.
Schlüssel	☐ Schlüssel bereits vorhanden ☐ Schlüssel wird benötigt

Das Benutzungsreglement Schulanlagen ist Bestandteil dieses Vertrages.
Sachbeschädigungen und Mehraufwand für die Reinigung der Anlagen, die das Normalmassübersteigen, werden von der Schulgemeinde dem Veranstalter in Rechnung gestellt. In allen Räumen der Primarschule Mörschwil ist das Rauchen untersagt. Mit seiner Unterschrift anerkennt der Veranstalter ausdrücklich die Haftung für die ihm überlassenen Anlagen. Der Abschluss einer Versicherung ist Sache des Benützenden.

Bezüglich Feuerschutz hat der Veranstalter mit Stefan Bruderer c/o Firma Wälli AG, Telefon 058 100 94 10 / E-Mail s.bruderer@waelli.ch Kontakt aufzunehmen. Veranstalter, welche Getränke und Essen gegen Bezahlung abgeben, müssen spätestens 2 Wochen vor dem Anlass ein Gastgewerbepatent einholen. Kontakt: Politische Gemeinde Mörschwil, janine.frey@moerschwil.ch; 071 868 78 58

Datum / Unterschrift Gesuchsteller/-in	

Datum und Unterschrift Genehmigung Schulverwaltung	

schulgemeinde mörschwil